



เอกสารซื้อขายวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

เลขที่ 2/2568

การซื้อกระดาษถ่ายเอกสารสีขาว A4 ขนาด 80 แกรม จำนวน 16,500 รีม
ตามประกาศ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

ลงวันที่ 13 มกราคม 2568

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “โรงเรียน” มีความประสงค์จะ ซื้อกระดาษถ่ายเอกสารสีขาว A4 ขนาด 80 แกรม จำนวน 16,500 รีม ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

กระดาษคุณภาพมาตรฐาน A4 80 แกรม (ฉลากเขียว มอก.) จำนวน 1 รีม(500 แผ่น)[เลขที่อ้างอิง : 6801150000012 เสนอราคาในวันที่ : 17 มกราคม 2568 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น.]
พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารซื้อขายวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารซื้อขายวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 แบบสัญญาซื้อขาย
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 1.6 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไขการเสนอราคา หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
..... ฯลฯ.....

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไขการเสนอราคา หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการเสนอราคา หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา ตามข้อ 1.6

3. การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและ ทำการยืนยันตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

3.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียว โดยเสนอต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวม ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่ง ส่งมอบพัสดุ ให้ ณ ห้องถ่ายเอกสาร โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันยื่นเสนอราคา โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

3.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญาซื้อขาย

3.4 ก่อนยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบ ร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไข หลักเกณฑ์และสิทธิในการ พิจารณาราคา ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารข้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อน ที่จะตกลงยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขในเอกสารข้อด้วยวิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์นี้

3.5 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ต่อส่วนราชการตามวัน เวลา และเงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น

เมื่อพ้นกำหนดเวลาการยื่นเสนอราคาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับการเสนอราคา โดยเด็ดขาด

4. การทำสัญญาซื้อขาย

4.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ โรงเรียน อาจพิจารณาจัดหาลงขันซื้อเป็นหนังสือ แทนการทำสัญญา ตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 ก็ได้

4.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน 5 วันทำการ หรือโรงเรียน เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ 4.1 ผู้ชนะการซื้อด้วยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาสิ่งของที่ซื้อด้วยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ให้โรงเรียน ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกัน อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ขำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (1) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (1)

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคาซื้อด้วย วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งโรงเรียน ได้รับมอบไว้แล้ว

5. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง ซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

6. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตาม แบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่โรงเรียนสาธิตรับมอบสิ่งของ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไข ให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

7. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

7.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจาก เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ผลผลิต : โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินอุดหนุน ค่าจัดการเรียนการสอน การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ โรงเรียน ได้รับอนุมัติงบประมาณเงินจากรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทาง การศึกษา ผลผลิต : โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน เงินอุดหนุน ค่าจัดการเรียนการสอน แล้วเท่านั้น

7.2 ในการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์นี้ โรงเรียนสาธิตจะพิจารณาตัดสินด้วยราคาต่อ รายการ

7.3 ผู้เสนอราคาซึ่ง โรงเรียน ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทาสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ 4.2 โรงเรียนสาธิต อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

7.4 โรงเรียน สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

7.5 โรงเรียนสาธิต อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้เสนอราคา จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากโรงเรียนไม่ได้

(1) โรงเรียน ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อนั้นต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้เสนอราคาที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดซื้อต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียนหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

8. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว



โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

13 มกราคม 2568

ร่างขอบเขตงานหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Terms of Reference ; TOR)

จัดซื้อ กระดาษถ่ายเอกสารสีขาขาว A4 ขนาด 80 แกรม จำนวน 16,500 รีม

โดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

1. ความเป็นมา

ด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) มีความประสงค์จะจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสารสีขาขาว A4 ขนาด 80 แกรม จำนวน 16,500 รีม โดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณ เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ผลผลิต : โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินอุดหนุน ค่าจัดการเรียนการสอน เพื่อใช้พิมพ์เอกสารการเรียนการสอนในการประกวดราคาซื้อฯ ดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อใช้พิมพ์เอกสารการเรียนการสอน

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็น ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) ณ วันที่ประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการซื้อครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสาร

กรณีที่ ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา 1 ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่วงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

ตามเอกสาร และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษถ่ายเอกสารสีขาว A4 ขนาด 80 แกรม จำนวน 16,500 รีม โดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

5. ระยะเวลาดำเนินการและระยะเวลาส่งมอบ แบ่งออกเป็น 6 งวด และส่งมอบพัสดุตามที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) กำหนด

5.1 งวดที่ 1 ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุ จำนวน 2,750 รีม ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

5.2 งวดที่ 2 ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุ จำนวน 2,750 รีม ในวันที่ 31 มีนาคม 2568

5.3 งวดที่ 3 ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุ จำนวน 2,750 รีม ในวันที่ 30 เมษายน 2568

5.4 งวดที่ 4 ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุ จำนวน 2,750 รีม ในวันที่ 30 พฤษภาคม 2568

5.5 งวดที่ 5 ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุ จำนวน 2,750 รีม ในวันที่ 30 มิถุนายน 2568

5.6 งวดที่ 6 ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุ จำนวน 2,750 รีม ในวันที่ 31 กรกฎาคม 2568


6. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณ เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ผลผลิต : โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินอุดหนุน ค่าจัดการเรียนการสอน เป็นเงิน 1,749,000.00 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

7. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น โดยเปิดเผยตัวได้ที่

- 1) ทางไปรษณีย์ : ฝ่ายพัสดุ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)
176 ถนนสุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
- 2) ทางโทรศัพท์ : 02-2609986-8 ต่อ 5102
- 3) ทางเว็บไซต์โรงเรียน : www.spsm.ac.th
- 4) Email Address : chonthichasi@g.swu.ac.th

เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
กระดาษถ่ายเอกสารสีขาว A4 ขนาด 80 แกรม จำนวน 16,500 รีม โดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวชลธิชา ศีลรักษา)

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวกมลชนก เกตุศรี)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษถ่ายเอกสารสีขาว A4 ขนาด 80 แกรม จำนวน 16,500 รีม
โดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

1. ชนิดและปริมาณการจำนวนที่ต้องการ

- กระดาษถ่ายเอกสารสีขาว ขนาด A4 น้ำหนักกระดาษ 80 แกรม

2. ลักษณะทั่วไปของกระดาษ เป็นกระดาษขาวชนิดแผ่นอย่างดี เนื้อกระดาษมีสีขาว และมีผิวเรียบปราศจากรอยเลอะหรือฉีกขาด ไม่มีสิ่งสกปรกหรือชิ้นส่วนที่มีสีอื่นเจือปน

3. คุณลักษณะเฉพาะ

3.1 ขนาดกระดาษ A4

3.2 น้ำหนักกระดาษ 80 แกรม

3.3 สีกระดาษ ขาว

3.4 ความขาวของเนื้อกระดาษ (Whiteness CIE) มากกว่า หรือ เท่ากับ 145%

3.5 ค่าความหยาบของเนื้อกระดาษ (Roughness) มากกว่า 120 มิลลิลิตรต่อนาที (mL/min)

3.6 ค่าจุดสกปรกและเสี้ยน (Dirt) มากกว่า 5 ตารางมิลลิเมตร ต่อพื้นที่ 1 ตารางเมตร (ppm)

3.7 ค่าความทรงรูปของเนื้อกระดาษ (ตามแนวขนานเครื่อง) (Stiffness MD) 80 – 109 มิลลินิวตัน (mN)

3.8 ค่าความทรงรูปของเนื้อกระดาษ (ตามแนวขวางเครื่อง) (Stiffness CD) 35 – 54 มิลลินิวตัน (mN)

3.9 ชนิดของบรรจุภัณฑ์ที่ ห่อแต่ละรีม เคลือบพลาสติกด้านนอก ป้องกันน้ำและความชื้น

3.10 ชนิดของบรรจุภัณฑ์ที่ห่อรีมรวม กล่องลูกฟูกเคลือบผิว

3.11 สินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีฉลากเขียว

3.12 ใช้ได้กับทุกอุปกรณ์สำนักงาน

3.13 มีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

4. การยื่นเอกสารและตัวอย่างกระดาษ ในวันถัดจากวันที่เสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้อง

4.1 แนบเอกสารใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.287-2533 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ที่ยังไม่หมดอายุ ก่อนวันที่เสนอราคา

4.2 แนบเอกสารแสดงวัสดุที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO ที่ยังไม่หมดอายุ ก่อนวันที่เสนอราคา

4.3 แนบเอกสารแสดงว่าเป็นสินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีฉลากสีเขียว ที่ยังไม่หมดอายุ ก่อนวันที่เสนอราคา

4.4 แนบตัวอย่างกระดาษให้โรงเรียนสาธิตฯ เพื่อทดสอบกระดาษ พิมพ์งานจริง จำนวน 1 รีม/500 แผ่น

5. เกณฑ์การพิจารณาจะทำการพิจารณา ดังนี้

- 5.1 พิจารณาจากคุณลักษณะของกระดาษ
- 5.2 พิจารณาจากการทดสอบพิมพ์งานจริง
- 5.3 พิจารณาจากราคาซึ่งได้รวมภาษีแล้ว

6. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการสั่งซื้อ/ส่งมอบ

6.1 โรงเรียนสาขาฯ จะประมาณการจำนวนที่ต้องการตามรายละเอียด ข้อ 1 เป็นจำนวนโดยประมาณที่ต้องการให้ส่งมอบ ภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาซื้อขาย

6.2 ปริมาณการส่งมอบสินค้าของในแต่ละครั้ง โรงเรียนสาขาฯ จะแจ้งให้ทราบในรายการและจำนวนกระดาษที่ต้องการ โดยเฉลี่ยประมาณเดือนละ 1 ครั้ง ครั้งละ 2,750 รีม โดยผู้ขายจะต้องส่งมอบภายใน 3 วันทำการ

6.3 คุณภาพของกระดาษในการส่งมอบแต่ละครั้งจะต้องมีคุณภาพเหมือนกับตัวอย่างกระดาษที่ได้รับพิจารณาตัดสินจากคณะกรรมการในครั้งแรก

6.4 คุณภาพกระดาษต้องสามารถใช้ได้กับทุกอุปกรณ์สำนักงาน

7. การจัดส่ง/ส่งมอบ

7.1 ในการจัดส่งผู้ขายจะต้องจัดส่งกระดาษที่มีคุณสมบัติตรงกับเอกสารรับรองคุณลักษณะเฉพาะที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดซื้อแล้ว โดยคณะกรรมการตรวจรับจะเป็นผู้ตรวจรับคุณสมบัติของกระดาษที่จัดส่ง

7.2 กระดาษทุกแผ่นในแต่ละห่อต้องจัดเรียงให้ริมกระดาษแต่ละด้านต้องเรียบเสมอกันไม่เป็นคลื่นและได้ฉาก

7.3 ให้เคลือบพลาสติกด้านนอกป้องกันน้ำและความชื้น และใส่กล่องลูกฟูกเคลือบผิว และระบุรายละเอียดต่อไปนี้ให้เห็นได้ชัด

- ชนิด
- น้ำหนักมาตรฐาน
- ขนาด
- ปริมาณบรรจุ
- เดือนปีที่ผลิตหรือรหัสรุ่นที่ผลิต
- ชื่อผู้ผลิตหรือโรงงานที่ผลิต หรือเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียน
- เครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- เครื่องหมายฉลากสีเขียว

7.4 กรณีที่ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบกระดาษตามกำหนดในสัญญา

- กรณีไม่ส่งมอบกระดาษตามที่กำหนดในใบสั่งซื้อ โรงเรียนสาขาฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบตามที่ระบุไว้ในสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

และถ้าโรงเรียนสาธิตฯ จัดซื้อของจากแหล่งอื่นทดแทนเต็มจำนวน หรือเฉพาะที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ผู้ขายจะต้องยอมรับผิดคดีใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย ทั้งนี้โรงเรียนสาธิตฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้

- กรณีส่งมอบกระดาษตามเวลาที่กำหนดใบสัญญา แต่กระดาษมีปริมาณ และหรือคุณภาพไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ ชื่อ โรงเรียนสาธิตฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบตามที่ระบุไว้ในสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท และถ้า โรงเรียนสาธิตฯ จัดซื้อของจากแหล่งอื่นทดแทนเต็มจำนวน หรือเฉพาะที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ผู้ขายจะต้องยอมรับผิดคดีใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย ทั้งนี้โรงเรียนสาธิตฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้

7.5 ภายหลังการส่งมอบ หากพบว่า

- กระดาษที่ส่งมอบในแต่ละรีมชำรุด หรือมีจำนวนไม่ครบ 500 แผ่น ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือจัดส่งจำนวนที่ขาด ภายในระยะเวลา 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากโรงเรียนสาธิตฯ

- กระดาษมีคุณภาพไม่เหมาะสม โดยก่อให้เกิดความเสียหายกับระบบการพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์ ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบโดยการค่าใช้จ่ายหรือจัดเปลี่ยนกระดาษให้และชดเชยค่าเสียหายของวัสดุอุปกรณ์ด้วย

8. เงื่อนไขข้อตกลงในการซื้อ

8.1 กำหนดเริ่มต้นสัญญาภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2568