



แบบฟอร์มขอใช้สถานที่

รายละเอียดผู้ใช้

ฝ่าย/สาขา/ส่วนงาน

เพื่อจัดกิจกรรม

ในวันที่ เดือน พ.ศ. ตั้งแต่เวลา ถึง น.

รายละเอียดของกิจกรรมและสิ่งที่ขอเพิ่มเติม (กรณีที่มีการจัดโต๊ะและเก้าอี้แนบรายละเอียดแผนผังมาด้วย)

.....

.....

.....

โดยมี เบอร์โทร ผู้ประสานงาน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากายภาพ

เพื่อโปรดพิจารณาการขอใช้สถานที่ตามรายละเอียดข้างต้น

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

มอบ สาขา/ส่วนงาน

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากายภาพ

วันที่ เดือน พ.ศ.