

คู่มือการใช้งาน

s:uu HR e-Service

หรือเข้าหน้าเว็บโรงเรียน คลิกที่ หน่วยงาน แล้ว คลิกที่ งานทรัพยากรบุคคล จากนั้นคลิกที่ <mark>เข้าสู่ระบบการลาของบุคลากร</mark>



	งานทรัพยากรบุคคล	
s:UU HR e-Service		0
[คลิกเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์]	5	

บันทึกลา/Leave

HR e-Service	
โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)	
ชอผูเซ : เลขทาย 5 ตวหลง ของเลขบตรประชาชน 13 หลก	
รหสผาน : เบอรโทรศพทมอกอ 10 หลก	
<u>&</u> กรอกรหัสผู้ใช้	
🔒 กรอกรหัสผ่าน	
เขาสูระบบ 🔿	

หน้า Login เพื่อเข้าใช้งาน <mark>รหัสผู้ใช้</mark> ใส่เลข 5 ตัว ท้ายของบัตรประชาชน <mark>รหัสผ่าน</mark> ใส่เบอร์โทรศัพท์ของผู้ใช้งาน แล้วกดปุ่ม <mark>เข้าสู่ระบบ</mark>

โรงเรียนสาธิด มหาวิทยาลัยศรีมกรินทรวิโรณ ประสามมิตร (ฝ่ายนัธยม)										
	รายการทั้งหมด (a) - หน้าแรก - ราชการทั้งหมด									
📔 แบบฟอร์มในลา	รายการทั้งหมด (กรุณาพิมพ์ในกำร้องส่งที่ห้องทรัพยากรบุคคล)									
 รายงานการสา รายงามการสา 	Show 10 v entries						Search:			
	วันที่ทำรายการ 🛉	สถานะ		ประเภทการลา †	วันที่ลา า	จำนวนวันลา				
				No data available i	n table					
	Showing 0 to 0 of 0 entries							Previous	Next	

เข้าสู่ระบบจะพบกับหน้าแรก

โรงเรียบสาริด มหาวิทยาลัยศรีบกรับทรวิโรณ ประสาชชิดร (ฝายมีรชม)	=		
🐐 หน้าแรก		เบบฟอร์มใบลา 🖾 - หน้าแรก - แบบฟอร์มใบลา	
📔 แบบฟอร์มใบลา		แบบฟอร์มใปลา	
🔳 รายงานการสา		δο : *	นามสกุล : *
😝 ออกจากระบบ			
		ช่วงเวลา : * กรุณหเลือก v	ท์ด้องการจะลา : * กรุณาเลือก •
		ต้องการลาตั้งแต่วันที่ - วันที่ :	
		07/24/2023 - 07/24/2023	
		Indeauzeu	
			🙁 ບ້ວຍກາດີບ 🛛 🔁 ບັນກຳກ

คลิกที่แถบเมนู <mark>แบบฟอร์มใบลา</mark> เข้ามาเพื่อกรอกรายละเอียดที่ต้องการจะลา

แบบฟอร์มใบลา	
ชื่อ : *	unuaņa : *
ช่วงเวลา : *	ที่ต้องการจะลา : *
ກຽຸູູູນາເລັອກ ເດັ່ມວັນ ກຣັ່ນວັນເຜັກ ກຣັ່ນວັນເບ້າຍ ເນື່ອນຈາກ :	* nșuniaan *
แหตุผลการลา	
	📀 ยัอนกลับ 📲 นันที่ท

เลือกช่วงเวลาที่จะลา เต็มวัน , ครึ่งวันเช้า , ครึ่งวันบ่าย

แบบฟอริ่มใบลา	
δο : *	นามสกุล : *
ช่วงเวลา : *	ที่ต้องการจะลา : *
ເຕັມວັນ 🔻	กรุณาเลือก 🔹
ต้องการลาตั้งแต่วันที - วันที :	<mark>ทรุณาเลือก</mark> ลาปัวย ลากิจส่วนตัว ลาพัทผ่อน ลาคลอดบุตร ลาอุปสมบท ลาป่วยระยะยาว
	<mark>⊘</mark> ข้อนกลับ 🖺 บันทึก

เลือกที่ต้องการจะลา ลาป่วย , ลากิจส่วนตัว , ลาพักผ่อน , ลาคลอดบุตร , ลาอุปสมบท , ลาป่วยระยะยาว

แบบฟอร์มใบลา																
ชื่อ : *	u	เามสกุล : '														
ช่วงเวลา : *	ń	์ต้องการจ	=an : *													
ເຕົມວັນ	•	ลากิจส่ว	นตัว													
ต้องการลาตั้งแต่วันที่ - วันที่ :																
สองการลาตังแต่วันที่ - วันที่ :	08	/04/202	3				0	8/04	/202	3				Appl	y (^
สองการลาดังแต่วันที - วันที :	() 08,	/04/202 Ji	3 ul 202	23			i 0	8/04	/202: Au	3 1g 202	3		>	Appl		~
โองการลาดังแต่วันที - วันที :	€ 08.	/04/202 Ji Mo Tu 26 27	3 ul 202 We 28	23 Th 29	Fr S	Sa	■ 0 Su 30	8/04 Mo 31	/2023 Au Tu 1	3 ug 202 We 2	3 Th	Fr	≯ Sa	Appl		
สองการลาดึงแต่วันที - วันที :	€ 08. Su 25 : 2	/04/202 Ji Mo Tu 26 27 3 4	3 ul 202 We 28 5	23 Th 29 6	Fr : 30 7	Sa 1 8	Su 30 6	8/04 Mo 31 7	/2023 Au Tu 1 8	3 Jg 202 We 2 9	3 Th 3 10	Fr 4 11	> Sa 5 12	Appl	-	~
สองการลาต์งแต่วันที่ - วันที่ :	€ 08. Su 1 25 2 9	/04/202 Ji Mo Tu 26 27 3 4 10 11	3 ul 202 We 28 5 12	23 Th 29 6 13	Fr 30 7 14	Sa 1 8 15	Su 30 6 13	8/04 Mo 31 7 14	/2023 Au Tu 1 8 15	3 We 2 9 16	3 Th 3 10 17	Fr 4 11 18	Sa 5 12 19	Appl	y •	
ด้องการลาดังแต่วันที่ - วันที่ :	€ 08. Su 1 25 2 9 9	/04/202 Ji Mo Tu 26 27 3 4 10 11 17 18	3 We 28 5 12 19	23 Th 29 6 13 20	Fr : 30 7 14 21	Sa 1 8 15 22	Su 30 6 13 20	8/04 31 7 14 21	/202: Au Tu 1 8 15 22	3 We 2 9 16 23	3 Th 3 10 17 24	Fr 4 11 18 25	Sa 5 12 19 26	Appl	v •	~
ด้องการลาดังแต่วันที่ - วันที่ :	€ 08. Su 1 25 2 9 16 23 20	/04/202 Jr Mo Tu 26 27 3 4 10 11 17 18 24 25 21 ,	3 ul 202 We 28 5 12 19 26 2	23 Th 29 6 13 20 27 27	Fr : 30 7 14 21 28	Sa 1 8 15 22 29	Su 30 6 13 20 27	8/04 31 7 14 21 28	/2023 Au Tu 1 8 15 22 29 5	3 We 2 9 16 23 30 6	3 Th 3 10 17 24 31 7	Fr 4 11 18 25 1	Sa 5 12 19 26 2 3	Appl	v •	

ระยะเวลาที่ต้องการลา เลือกแล้วกดปุ่ม Apply

แบบฟอร์มใบลา		
ชื่อ : *	บามสกุล : *	
ช่วงเวลา : *	ที่ต้องการจะลา : *	
ເຕັ້ມວັນ	 ลากิจส่วนตัว 	•
ว้องการลาตั้งแต่วันที่ - วันที่ :		
O8/03/2023 - 08/04/2023 O8/04/2023		
เนื่องจาก :		
ทดสอบการลา		
		🛛 ย้อนกลับ 📳 บันทึก

้ในช่องเนื่องจาก จะบังคับให้ผู้ใช้งานกรอกเหตุผลการลา จากนั้นกดปุ่ม <mark>บันทึก</mark>



บันทึกรายการสำเร็จ กดปุ่ม <mark>OK</mark>

โรงเรียนสาธิด มหาวิทยาลัยครับคริมทรวิโรณ ประสานบิดร (ฝ่ายมัธยม)	≡		
หน้าแรก	<u>د</u>	รายการทั้งหมด 💩 - หน้าแรก - ราชการกังหมด	
แบบฟอร์มในลา		รายการทั้งหมด (กรุณาพัมพัณศ์าร้องส่งที่ห้องกรุพยากรนุคคล)	
		Show 10 * entries Search:	
		วันที่กำรายการ 11 สถาน 11 ประเภทการลา 11 วันที่ลา 11 จำนวนวันลา 11	
		24 ก.ศ. 2566 (ที่เสีร์ปอนาน) ลาก็จล่วนตัว 3 ส.ศ. 2566 - 4 ส.ศ. 2566 2 (เชิ่มวัน)	ma (2)
		Showing 1 to 1 of 1 entries Previ	ious 1 Next

จากนั้น จะขึ้นหน้ารายการที่ลาทั้งหมด ในแถบเมนู <mark>หน้าแรก</mark>

รายการทั้งหมด กรุณาพิมพ์ใบค่าร้องส่งที่ห้องทรัพยากรบุคคล									
Show 10 • entries	Search:								
วันที่กำรายการ ₁₁ สถานะ 11 ประเภทการลา ₁₁ วันที่ลา ₁₁	จำนวนวันลา กร								
24 ก.ศ. 2566 - 4 ส.ศ. 2566 - 4 ส.ศ. 2566 - 4 ส.ศ. 2566 - 1 (เต็มวัน)	2								
Showir รายละเอียดการลา : กำลังดำเนินการ	× Previous 1 Next								
รหัสบุคลากร : รหัสบัตรประชาชน :									
ชื่อ : นามสกุล :									
ลาตั้งแต่วันที่ - ถึงวันที่ : 3 ส.ค. 2566 - 4 ส.ค. 2566									
จำนวน 2 วัน									
ประเภทการลา : ลากิจส่วนดัว									
เนื่องจาก : ทดสอบการลา									

กดที่ปุ่ม <mark>รายละเอียด</mark> จะแสดงข้อมูลที่กรอกข้อมูลการลาก่อนหน้า

รายการทั้งหมด (กรุณาพิมพ์ใบคำร้องส่งที่ห้องทรัพยากรบุคคล)										
Show 10 • entries	Show 10 * entries Search:									
วันที่ทำรายการ 🏦	สถานะ ↑↓	ประเภทการลา †↓	วันที่ลา 🎋	จำนวนวันลา ↑↓						
24 n.n. 2566		ลากิจส่วนตัว	3 ส.ค. 2566 - 4 ส.ค. 2566 (เต็มวัน)	2	5188=:580 (Intern	Θ				
Showing 1 to 1 of 1 entries					Previous	Next				
ยกเลิกใบลา				×						
	ท่านต้องการยกเลิกใบลาใช่หรือไม่									
	emiāntuan emiāntuan									

กดที่ปุ่ม <mark>ยกเลิก</mark> กรณีข้อมูลการลาที่กรอกผิดพลาดหรือต้องการยกเลิกใบลา

≡ form_rp.php	1 / 1	- 100%	+ 🗄 🔇			± 8 :
		ในควกิจต	้างเล้า			
				นสา ประการมีคร /	າ (ຄ້າຍນັ້ງແນ)	
			(contract) is the	วันที่ 24	4 0 8 2566	
เรื่อง ของ	ากิจส่วนตัว				THE REPORT	
เรียน ผู้ส่ว	นวยการ					
1	าพเจ้า	ด้าน	เหน่ง		สังกัด	
ไรงเรียนส	าชิดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวี	โรณ ประสามิคร (ฝ่	າຍນັຮຍນ) ขอ	ลวกิจส่วมตัว		
เนื่องจาก	ทดสอบการลา	ตั้งแต่วันที่ <u>3 ส.ค.</u> 3	2566 ถึง 4.ศ.	<u>ค. 2566</u> มีกำพน	nun .2. <i>7</i> 4	
ไม่ระหว่า	เลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่					
		ขอแสดงคว	ามนับถือ			
	()	ลงชื่อ) ()			
	สมีสีอาการในปีเมตระบาณ	ă				
	ประเภทตา	ลามาแล้ว(วัน)	ลาครั้งนี้เว้าง	ງ ວນເປັນ(ງັນ)		
	ສານັ່ງຍ	0	0	0		
	ดากิจส่วนตัว	0.5	2	2.5		
	ตาพักปอน	0	0	0		
	สายสอบบุทร	0	0	0		
	ตาป้วยระยะยาว	0	0	0		
	(ลงชื่อ).	L	ผู้ครวจสอบ			
	ตำแหน่	ia				
	วันที่					
rea de la compansión de la	มเห็นผู้บังคับบัญชา			คำสั่ง		
			[] ອນຸຫຼາກ [] ໃນ	อนุญาต		
(6+7 สำน			(68768)			
			วันที่	J		

หากข้อมูลถูกต้อง ให้ผู้ใช้งานพิมพ์ใบลาส่งที่ห้องทรัพยากรบุคคล กดที่ปุ่ม รูปปริ้นเตอร์

nume Description Description description Description Description description Annotation Description description Annotation <th> normal normal</th> <th>โรงเรียบสาอีด มหาวิทยาสัตสุนครินครวิโรณ ประสานมัดร (ม่ายนัยม)</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	 normal normal	โรงเรียบสาอีด มหาวิทยาสัตสุนครินครวิโรณ ประสานมัดร (ม่ายนัยม)					
Number Usennesh Number May Usennesh Autual May Usennesh Musclan Autual 1 Autual S 0 2 Antikubal B 0 1 Autual S 0 2 Antikubal B 0 3 Antikubal B 0 4 Antikubal B 0 4 Antikubal B 0 4 Antikubal B 0 5 Antikubal B 0 6 Antikubal B 0	i instanta Assumanta	🐢 หม้าแรก		ป ระเภทการลา ๑	- หน้าแรก - ประเภทการลา		
Image: Description Advance Outcomman Outcomman 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Autor Autor 0 Autor Autor 0 A Autor 0 Autor Autor 0	📄 แบบฟอร์มในสา		ประเภทการลา			
number 1 nibit n 1 0 0 0 1 0 0 0 1 0 0 0 1 0 0 0 1 0 0 0 1 0 0 0 1 0 0 0 1 0 0 0 1 0 0 0 1 0 0 0 1 0 0 0	number 1 number 1 1 1 1 1 1 <th>ส์ รายงานการลา</th> <th></th> <th>ສຳຕັບ</th> <th>ประเภทการลา</th> <th>จำนวนวันลา</th> <th>ລາເປເເລັວ</th>	ส์ รายงานการลา		ສຳຕັບ	ประเภทการลา	จำนวนวันลา	ລາເປເເລັວ
100 2 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	111013300433005330063300	(e) ออกจากระบบ		1	ลานีวย	15	0
0 0 1 0 0 2 2 0 0 2 2 0 0 2 2 0 0 2 2 0 0 2 2 0 0 0 2 2 0 0 0 2 2	0010000000000000000			2	ลาทัจส่วนดัว	15	0.5
4 สามลองอุกร 60 0 0 00 <t< th=""><th>4 амаалдо изанадо 60 3 акраала 60 6 акраала 120</th><th></th><th></th><th>3</th><th>ลาพักผ่อน</th><th>10</th><th>0</th></t<>	4 амаалдо изанадо 60 3 акраала 60 6 акраала 120			3	ลาพักผ่อน	10	0
0 лимьряв 2 0 01 100 2 0 021 Стивновския 6	S manual method			4	ลาคลอดมูตร	60	0
0 011 cm wasdine 6	0 00 </th <th></th> <th></th> <th>5</th> <th>ลาอุปสมบท</th> <th>60</th> <th>0</th>			5	ลาอุปสมบท	60	0
				6	ลาป่วยรายายาว	120	o

ในแถบเมนู <mark>รายงานการลา</mark> จะมีตารางบอกจำนวนวันลาในแต่ละประเภทการลา และบอกจำนวนวันลาที่ผู้ใช้งานลาไปแล้ว

ถัดไปในส่วนของการ <mark>ลาศึกษาต่อ</mark>

โลนร์เมนสาริต เขารักสรีมสุริแคริมาราวีระบ ประสามมิตร (ฝ่ายป้อยม)				
หน้าแรก	รายการทั้งหมด 🔝 - หน้าแรก - รายการทั้งหมด			
แบบฟอร์มในสา	รายการทั้งหมด กรุณาพัมพ์ในคำร้องส่งที่ห้องทรัพยากรบุคคล			
สาร์สามางสา	Show 10	Search:		
aanams-uu	วิสที่กรายการ ₁₁ สถานะ ₁₃ ประเภทการลา ₁₃ วิลทีลา ₁₅ จำนวนวันลา			
	No data avaitable in table			
	Showing 0 to 0 of 0 entries		Previous	Next

คลิกที่แถบเมนู <mark>ลาศึกษาต่อ</mark>

We have the second seco	0			o 🔒
者 กรอกป้อมูล		ข้อมูลส่วนตัว		
🗗 ประวัติข้อมูล				
		68 rówłań	นามสกุล	
		สิงที่เว/สายา	chusulo	
		π	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
		ข้อมูลการศึกษาต่อ		
		ระดับการศึกษา ที่ต้องการศึกษาต่อ ผลิกสูตร		สามรชอ
		ระดับปริญญาโท v กดสอบ		-
		สาขา วิทยาลัย / มหาวิทยาลั	Dinisifinun <mark>inson</mark>	พ.ศ. เช่น 2566 เวลาเรียน
		- UGBDN	2566	ในเวลาราชการ 🗸
		แบบเอกสารเพิ่มเติม สกุลไฟล์ .docx .pdf .zip		
		uaon twa BROWSE		
		เหตุผลการลาศึกษาต่อ		
		กดสอบระบบ		
		Úurímõoųa		

้จะพบกับหน้านี้ กรอกข้อมูลของผู้ใช้งานให้ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม <mark>บันทึกข้อมูล</mark>

In the state of the second sec	0									D .
 กรอกข้อมูล ประวัติข้อมูล 		ประวัติกา: โปรดพิมพ์เส	รลาศึกษาต่อของท่าน ทสาร **นำส่งฝ่ายบุคคล**							
		สำดับ	ชื่อ-สกุล	ระดับการศึกษา	ปีการศึกษา	สาขา	หลักสุดร/คณะ	มหาวิทยาลัย	ACTION	เวลาฟารายการ
		1		ระดับปริญญาโท	2566	ทดสอบ	-	ทดสอบ		2020 00 2009:34:38

ระบบจะเด้งมาหน้าประวัติการลาศึกษาต่อของท่าน ต่อไป ให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม พิมพ์ WORD พิมพ์เอกสาร แล้วนำส่งที่งานทรัพยากรบุคคล