



ใบลาสอบ

(ส่งที่ฝ่ายวิชาการ)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาสอบ

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้า (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....นักเรียนชั้น ม.....ห้อง.....

เลขประจำตัว.....วิชาเอก..... มีความจำเป็นไม่สามารถมาสอบได้เนื่องจาก

ป่วยเป็น

มีกิจธุระเรื่อง.....

อื่น ๆ

จึงขออนุญาตลาสอบ กลางภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... ปลายภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

มีกำหนด.....วัน วันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ด้วยความเคารพอย่างสูง

.....

.....

ผู้ปกครอง

นักเรียน

โทรศัพท์.....

โทรศัพท์.....