แบบคำร้อง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า ชื่อ- นามสกุล (ภาษาไทย) (นาย/นางสาว/ด.ช./.ด.ญ.).....

ชื่อ- นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) (Mr./Miss/Master).....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

(กรุณาเขียนตัวบรรจง)

เลขประจำตัว..... กำลังเรียนชั้น...../..... วิชาเอก…....…….. สัญชาติ..... ศาสนา.....เกิดวันที่..... เดือน.....

พ.ศ. .....(ค.ศ.)..... ปัจจุบันอายุ.....ปี จังหวัดที่เกิด.....เบอร์มือถือ.....

ชื่อ-นามสกุล บิดา..... ชื่อ-นามสกุล มารดา(นาง/น.ส.).....

เริ่มเข้าเรียนในโรงเรียนสาธิต มศว. ฝ่ายมัธยม ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ภาคเรียนที่.....เมื่อ พ.ศ.....

ปัจจุบัน ( ) ยังไม่สำเร็จการศึกษา ( ) สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ .....เมื่อปีการศึกษา.....

นักเรียนเคยลาพักการเรียนหรือไม่( ) ไม่เคย ( ) เคยลาพักการเรียน ปีที่ไป.....ประเทศที่ไป.....โครงการหรือทุนที่ได้รับ.....

มีความประสงค์จะขอ

( ) บัตรประจำตัวนักเรียน

( ) ปพ.1 ระเบียนแสดงผลการเรียน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงชั้นที่ 3 มัธยมศึกษาปีที่ 1-3 (ปพ.1:3) ……..….ชุด

( ) ปพ.1 ระเบียนแสดงผลการเรียน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงชั้นที่ 4 มัธยมศึกษาปีที่ 4-6 (ปพ.1:4) …….....ชุด

( ) ปพ.7 ใบรับรองการเป็นนักเรียนภาษาไทย …..…...ชุด (รูปถ่ายชุดนักเรียน 1 หรือ2 นิ้ว ต้องเห็นตรากราฟโรงเรียนชัดเจน)

( ) ใบรับรองการเป็นนักเรียนภาษาอังกฤษ ……....ชุด (รูปถ่ายชุดนักเรียน 1 หรือ2 นิ้ว ต้องเห็นตรากราฟโรงเรียนชัดเจน)

( ) TRANSCRIPT ใบแสดงผลการเรียนแปลเป็น<u>ภาษาอังกฤษ</u>……....ชุด ***นักเรียนที่ติด 0 ติด ร ทางโรงเรียนจะไม่ออกเอกสารให้***

( ) ใบแสดงผลการเรียนแทนใบ ปพ.1 ช่วงชั้นที่ 3 และช่วงชั้นที่ 4 (กรณีที่จบการศึกษาไปแล้ว) …..……ชุด (รูปถ่ายหน้าตรง แต่งชุดสุภาพ)

( ) TRANSCRIPT ใบแสดงผลการเรียนแปลเป็น<u>ภาษาอังกฤษ</u> (**กรณีที่จบการศึกษาไปแล้ว**) ……...ชุด (รูปถ่ายหน้าตรง แต่งชุดสุภาพ)

( ) หนังสือรับรองคาดว่าจะจบการศึกษาในปีถัดไป ( ) ภาษาไทย……...ชุด ( ) ภาษาอังกฤษ……....ชุด

( ) อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอเอกสารข้างต้น เพื่อนำไป.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นขอ

- **ชำระเงินค่าธรรมเนียมที่ฝ่ายการเงิน**
- **ค่าธรรมเนียมในการขอบัตรประจำตัวนักเรียน 100 บาท**
- **ค่าธรรมเนียมในการขอหนังสือรับรองต่างๆ ชุดละ 20 บาท**
- **บัตรประจำตัวนักเรียนจะออกให้เสร็จภายใน 1 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง**
- **เอกสารต่างๆ ใช้รูปถ่าย 1 นิ้วหรือ 2 นิ้ว ตามจำนวนชุดที่ยื่นคำร้องขอ**
- **เอกสารต่างๆ จะออกให้ภายใน 3-7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง**

ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือสำคัญ

<u>ฝ่ายการเงิน</u> ( ) ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน จำนวน.....ชุด เป็นเงิน.....บาท

( ) ค่าหนังสือสำคัญต่างๆ จำนวน.....ชุด เป็นเงิน.....บาท

ผู้รับเงิน.....

...../...../.....